

**ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ PAVENČIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO BIBLIOTEKOS
VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS**

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai	Pastabos, komentarai
1.	Pagerinti ugdytinių pasiekimus (mokyklos, klasės/ grupės, dalyko, ugdytinio lygmenį).							
	1.	Puoselėti ugdytinių pozityvumo ir atkaklumo vertybines nuostatas, orientuotas į mokymo(si) motyvacijos stiprinimą.						
		1.	Motyvacijos stiprinimas.					
			1.	Organizuoti parodas–pristatymus bibliotekoje ir skaitykloje.	02–mėn. 05–mėn. 12–mėn.	Bibliotekininkė O.Peldžienė	1.1. Parodų skaičius (ne mažiau 5) pagal temas: ✓ Sausio 13-oji mūsų atmintyje .Literatūros paroda. ✓ “Valstybingumo kelias – Vasario 16- ji“. Paroda, skirta Valstybės atkūrimo 100-mečiui. Paminėti. ✓ Paroda – Lietuvos nepriklausomybės dienai, Kovo -11-ajai paminėti. ✓ Naujos mokymo(si) priemonės. ✓ „Laiškas mokytojui, tarptautinei mokytojų dienai paminėti. ✓ Akcija – skirta Lietuvos žydų genocido aukų atminimo dienai paminėti. Tvarkysime žydų kapines Padarbų miške.	

			2. Atlikti metodinės tarybos, mokinių, tėvų apklausą, nustatant vadovėlių, grožinės literatūros, mokymo priemonių įsigijimo poreikį.	03–04–05 mėn., 11 mėn.	Bibliotekininkė O.Peldžienė, darbo grupė	2.1. Tyrimas -vadovėlių poreikis 2021-2022 m.m. 2.2.Tyrimas -mokymo priemonių, elektroninių pratybų ir grožinės literatūros poreikis 2021-2022m.m.. 2.3. Sutarčių sudarymas. 2.4.Paroda -Naujos mokymo(si) priemonės.	
			3. Teikti individualias ir grupines konsultacijas mokiniams ir mokytojams.	09–10 mėn.	Bibliotekininkė O. Peldžienė	3.1. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, 1 ir 5 klasių mokiniams - konsultacijos skaitmeninio raštingumo klausimais, bibliografinės pamokėlės. 3.2.Konsultacijos- mokytojams, 5-8 klasių mokiniams ieškant informacijos, atsakymai į pateiktas užklausas. 3.3.Konsultacijų skaičius (ne mažiau kaip 4 kartai per mėnesį). 3.4.Knygų mugių organizavimas, pasikviečiant leidyklas (2-3)	
			4. Skelbti informaciją apie įsigytą grožinę literatūrą, vadovėlius, mokymo(si) priemones mokyklos-daugiafunkcio centro internetiniame puslapyje.	5-7 mėn 10-12 mėn.	Bibliotekininkė O.Peldžienė	4.1. Mokyklos internetinio puslapio bibliotekos skiltis sistemingai atnaujinama (ne rečiau kaip 5 kartus per metus). 4.2.Informacijos teikimas apie naujas knygas .	
			5. Teikti informaciją mokiniams apie karjeros galimybes, sėkmės istorijas, profesijų paklausą Lietuvoje.	05 mėn. 03 mėn. 10 mėn.	Bibliotekininkė O.Peldžienė, klasių auklėtojai,	5.1. Organizuotų renginių skaičius (ne mažiau kaip 3). 5.2. Parengtų žinučių apie renginius skaičius (ne mažiau kaip 3).	

			6.	Sukaupiti informacinę, mokomąją medžiagą elektroninėse laikmenose, bendradarbiaujant su „Vyturio“, „Alma littera“, „Šviesa“, „Briedis“ ir kt. leidyklomis.	05 mėn. 03 mėn. 10 mėn.	Bibliotekininkė O.Peldžienė	6.1. Sukauptos informacinės, mokomosios medžiagos skaičius elektroninėse laikmenose. (Mokyklos tinklalapyje, bibliotekos skiltyje- elektroninės knygos.)	
	2		Tobulinti mokėjimo mokytis kompetenciją, paremtą savivaldžiu, patirtiniu ugdymu (si) ir inovacijų diegimu.					
		2	Skaitymo skatinimas					
			1.	Organizuoti skaitymo skatinimo akcija „Padovanok knygą bibliotekai“.	11–12 mėn.	Bibliotekininkė O.Peldžienė, lietuvių k. mokytojai ir klasių auklėtojai	1.1. Padovanotų knygų skaičius (52) bibliotekai. 1.2. Žinutė į mokyklos tinklalapį apie akcijos rezultatus.	
			2.	Organizuoti skaitymo skatinimo projektą „Apsikeiskime knygų skirtukais“.	04 mėn. 10 mėn.	Bibliotekininkė O.Peldžienė, priešmokyklinio, pradinio ir dailės mokytojai.	2.1. Organizuotų priešmokyklinio, pradinio ir 5-8 klasių mokiniams paruošiamųjų darbų pristatymą klasių savivaldoms. 2.2. Savarankiškos skirtukų gamybos dirbtuvės klasėse ir individualiai. 2.3. Knygų skirtukų viešas pristatymas. 2.4. Knygų skirtukų dovanojimas ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams ir specialiojo ugdymo klasių mokiniams.	
			3.	Organizuoti projektą „Biblioteka– dalyvaujanti t Šiaurės šalių bibliotekų savaitės renginiuose“	11 mėn.	Bibliotekininkė O.Peldžienė, pradinio ugdymo, lietuvių ir dailės mokytojai	4.1. Organizuotų renginių skaičius (2-3). 4.2. Dalyvaujančių mokinių(50), pristatymų skaičius (5).	

			5.	Organizuotų susitikimų su rašytojais ir kultūros darbuotojais skaičius.	10 mėn.	Bibliotekininkė , gamtos, dailės mokytojai ir mokinių komanda	5.1. Organizuotas susitikimas su rašytoju, laidų vedėju Selemonu Paltanavičiumi. 5.2. Parengtos užduotys. 5.3. Organizuotų renginių (1), dalyvių skaičius (85).		
			6.	Organizuoti renginį „Knygnešio diena“.	3–4 mėn.	Bibliotekininkė O.Peldžienė, pradinio ir pagrindinio ugdymo mokytojai.	6.1. Organizuotos 1–8 klasių mokiniams „Knygnešių pasakojimai ir istorijos“. Renginių skaičius (2), dalyvių (80)		
			7.	Organizuoti pasakų skaitymus „Rytas su pasaka“.	1-12 mėn.	Bibliotekininkė O.Peldžienė, ikimokyklinio/ priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokytojai.	7.1.. Organizuota pasakų skaitymų veiklos, pamokėlės. Organizuotų renginių skaičius (10) Dalyvaujančių mokinių skaičius (150). 7.2. Mokinių kūrybinių darbų pristatymas „Kuriu savo pasakų knygą“, pristatymų skaičius (2). 7.3.Žinutė į mokyklos tinklalapį apie kūrybinių darbų rezultatus.		
	3		Puoselėti ugdymui(si) palankų mikroklimatą						
		3	Bendradarbiavimas ir gerosios patirties sklaida						
			8.	Kurti skaitymui patrauklią ir kūrybiškumą skatinančią, vartotojų poreikius atitinkančią bibliotekos aplinką.	1-12 mėn.	Direktorė, O.Peldžienė.	8.1.Bibliotekos edukacinių erdvių modernizavimas. 8.2.Žinutė į mokyklos tinklalapį apie bibliotekos erdvių įrengimą.		

			9. Organizuoti gerosios patirties sklaidos renginį.	10-11 mėn.	Bibliotekininkė O.Peldžienė	9.1. Organizuojama rajono bibliotekininkų praktinė konferencija (1).	
--	--	--	--	-------------------	-----------------------------	---	--
