

SPRENDIMO PRIĖMIMO DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sprendimo priėmimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo Šiaulių rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams priėmimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu ir Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir jos teikimo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS

3. Socialinės paramos mokiniams rūšys:
 - 3.1. mokinių nemokamas maitinimas (pietūs, pusryčiai arba pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose);
 - 3.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

III SKYRIUS SPRENDIMO DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS PRIĖMIMAS

4. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų dokumentų gavimo dienos. Per šį laikotarpį informacija apie skirtą paramą ugdymo įstaigose gaunama iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS), kai deklaruota gyvenamoji vieta ir mokykla yra Šiaulių rajono savivaldybėje. Jeigu mokinytis mokosi kitos savivaldybės ugdymo įstaigoje – sprendimo kopija siunčiama tos savivaldybės administracijai.

5. Jeigu socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam gražinami. Apskundimo dėl priimto sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams tikslu šių dokumentų kopijos saugomos Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriuje ir tvarkomos Šiaulių rajono savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

6. Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, nustatęs, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, atsiranda nors viena iš aplinkybių, nurodytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 13 straipsnio 1 ar 2 dalyje, priima sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo ir jį pateikia ugdymo įstaigai, kurioje mokinytis mokosi, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos darbo dienos, kai ugdymo įstaigoje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

7. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, neskyrimo ar šios paramos teikimo nutraukimo priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas, atsižvelgdamas į vyriausiojo specialisto pateiktą išvadą.

8. Priėmus sprendimą, užpildomas Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo.

9. Sprendimą pasirašo Socialinės paramos skyriaus vedėjas ir vyriausiasis specialistas, atsakingas už socialinę paramą mokiniams.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Pareiškėjo pareigos ir neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams išieškojimas nustatytas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 18 straipsnyje.

11. Už išankstinę finansų kontrolę atsako Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjas.

12. Už einamąją finansų kontrolę atsako Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

13. Paskesniąją finansų kontrolę vykdo Šiaulių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Šiaulių rajono savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

14. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
