

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos  
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo  
2025 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. Org-24(14.1E)  
12 priedas

SUDERINTA  
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos  
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo  
2025 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. Org-24(14.1E)

PATVIRTINTA  
Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio  
centro direktoriaus  
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. MV-229(1.3E)



## **ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ PAVENČIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO**

**2025–2026 MOKSLO METŲ**

**UGDYMO PLANAS**

Kuršėnai,  
2025

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – mokykla) 2025–2026 mokslo metų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja mokyklos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pritaikytų programų, pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo individualizuotos, socialinių įgūdžių ugdymo (toliau – SĮU) ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą 2025–2026 mokslo metais.

2. Mokyklos ugdymo planą, kuriame aprašomas mokykloje vykdomų programų per vienus mokslo metus įgyvendinimas, rengia mokyklos direktoriaus 2025-05-23 įsakymu Nr. MV-148(1.3) darbo grupė. Grupės darbui vadovauja mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo. Mokyklos ugdymo planas parengtas pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pasiūlytus mokyklos ugdymo plano aktualius turinio aspektus, struktūrą ir formą. Esant lėšų deficitui ar nenumatytiems Vyriausybės nutarimams, savivaldybės sprendimams, ugdymo planas gali būti koreguojamas.

3. Mokyklos ugdymo planas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (toliau – Ugdymo programų aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintais 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

4. Mokykloje priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

5. Mokykloje 1–2 klasėse įgyvendinama visos dienos mokyklos (toliau – VDM) klasės veikla, kuri organizuojama vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, Šiaulių rajono savivaldybės Visos dienos mokyklos tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. birželio 11 d. Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-223 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės Visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (6 priedas).

6. Mokyklos ugdymo plano tikslas – apibrėžti susitarimus dėl ugdymo programų vykdymo, turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, siekiant kiekvieno mokinio pažangos, atsižvelgiant į mokinių individualius gebėjimus ir poreikius, ugdant aukštesnius mąstymo

gebėjimus ir sudarant sąlygas įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

7. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai (realizuojami, atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas)

7.1. tikslingai kurti ir planuoti ugdymo turinį ir planuoti ugdymo procesą, užtikrinant bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą, ypatingą dėmesį skiriant socialinei emocinei, pažinimo kompetencijoms lavinti, kompiuterinio ir finansinio raštingumo gebėjimams ugdyti;

7.2. organizuoti ugdymo(si) procesą, atsižvelgiant į skirtingus mokinių poreikius ir individualią pažangą;

7.3. tikslingai ir racionaliai ugdymo(si) procese naudoti informacines, komunikacines technologijas, modernizuotą mokymo(si) aplinką, kurti naujas edukacines erdves, padedančias ugdyti mokinių kūrybiškumą, darbo grupėse ir tyrinėjančio ugdymo gebėjimus;

7.4. sėkmingai plėtoti pažintines, kultūrines, socialines ir pilietines veiklas, projektus.

8. Ugdymo planas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje <http://pavenciai.lt/>.

9. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

10. Ugdymo organizavimas priešmokyklinio ugdymo grupėse (toliau – PUG), 1–10 klasėse:

10.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2026 metų rugpjūčio 31 d:

Klasės	Ugdymo proceso		Mokslo metų trukmė dienomis	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
	pradžia	pabaiga		
PUG	2025-09-01	2025-05-31		
1–4, 1–4 specialiosios	2025-09-01	2026-06-05 <sup>1</sup>	175	35
5–8, 9–10 specialiosios	2025-09-01	2026-06-12 <sup>2</sup>	180	36

10.2. ugdymo procese skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Grįžtama į mokyklą
Rudens atostogos	2025-11-03	2025-11-09	2025-11-10
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025-12-24 <sup>3</sup>	2026-01-04	2026-01-05
Žiemos atostogos	2026-02-16	2026-02-22	2026-02-23
Pavasario (Velykų) atostogos	2026-03-30	2026-04-05	2026-04-07

10.3. mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į trumpesnės trukmės laiko periodus – pusmečius:

I pusmetis	nuo 2025-09-01 iki 2026-01-18 (87 ugdymo dienos)
II pusmetis (1–4 klasės)	nuo 2026-01-19 iki 2026-06-05 <sup>4</sup> (88 ugdymo dienos)
II pusmetis (5–8, 9–10 klasės)	nuo 2026-01-19 iki 2026-06-12 <sup>5</sup> (93 ugdymo dienos)

<sup>1</sup> Įgyvendinus suplanuotas veiklas, nurodytas 11 punkto 3–7 papunkčiuose, 2025–2026 m. m. ugdymo proceso trukmė trumpėja 5 dienomis: 1–4, 1–4 specialiosios klasėms ugdymo procesas baigiasi – 2025-05-29.

<sup>2</sup> Įgyvendinus suplanuotas veiklas, nurodytas 11 punkto 3–7 papunkčiuose, 2025–2026 m. m. ugdymo proceso trukmė trumpėja 5 dienomis: 5–8, 9–10 specialiosioms klasėms – 2025-06-05.

<sup>3</sup> Įgyvendinus suplanuotas veiklas, nurodytas 11 punkto 1 ir 2 papunkčiuose, 2025–2026 m. m. žiemos (Kalėdų) atostogos prasideda 2025-12-22.

<sup>4</sup> Įgyvendinus suplanuotas veiklas, nurodytas 11 punkto 3–7 papunkčiuose, 2025–2026 m. m. ugdymo proceso trukmė trumpėja 5 dienomis: 1–4, 1–4 specialiosios klasėms ugdymo procesas baigiasi – 2025-05-29.

<sup>5</sup> Įgyvendinus suplanuotas veiklas, nurodytas 11 punkto 3–7 papunkčiuose, 2025–2026 m. m. ugdymo proceso trukmė trumpėja 5 dienomis: 5–8, 9–10 specialiosioms klasėms – 2025-06-05.

11. Mokykloje parengtas ugdymo proceso organizavimo kalendorius, kuriame numatomos aktyvaus pažinimo, intensyvaus ugdymo ar kitos dienos, kurių metu intensyvinamas ugdymo procesas. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Data/savaitės diena</b>	<b>Dalyviai</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Pastabos</b>
<b>I pusmetis</b>				
1.	2025 m. 09–10 mėn.	Visos klasės	Bendruomenės žygis pasirinktu maršrutu (ugdymo proceso intensyvinimas, atidirbama už 2025-12-23)	Laiką pasirenka klasės auklėtojai / kuratoriai ir mokytojai. Ugdymo diena tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu (po pamokų arba savaitgalį).
2.	2025 m. 11–12 mėn.	Visos klasės	Edukacinė išvyka (ugdymo proceso intensyvinimas, 12 val., atidirbama už 2025-12-22)	Laiką pasirenka klasės auklėtojai / kuratoriai ir mokytojai. Ugdymo diena tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.
<b>II pusmetis</b>				
3.	2026-02-16	Visos klasės	Bendruomenės dalyvavimas Vasario 16 d. renginiuose (ugdymo proceso intensyvinimas, atidirbama už 2026-06-05 (1-4 kl.), 2026-06-12 (5-10 kl.)).	Renginys, skirtas Vasario 16-osios dienos minėjimui. Ugdymo diena tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu (ne darbo diena).
4.	2026-03-11 (trečiadienis)	Visos klasės	Bendruomenės dalyvavimas Kovo 11 d. renginiuose (minėjime prie paminklo, koncerte Kultūros centre ir kituose renginiuose, ugdymo proceso intensyvinimas, atidirbama už 2026-06-04 (1-4 kl.), 2026-06-11 (5-10 kl.)).	Renginys, skirtas Kovo 11-osios dienos minėjimui. Ugdymo diena tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu (ne darbo diena).
5.	2026-04-12	Visos klasės	Bendruomenės šventė „Vaikų Velykėlės“ / Edukacinė išvyka (ugdymo proceso intensyvinimas, atidirbama už 2026-06-03 (1-4 kl.), 2026-06-10 (5-10 kl.)).	Ugdymo diena tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.
6.	2026 m. 05 mėn.	Visos klasės	Bendruomenės žygis pasirinktu maršrutu (ugdymo proceso intensyvinimas, atidirbama už 2026-06-02 (1-4 kl.), 2026-06-09 (5-10 kl.)).	Laiką pasirenka klasės auklėtojai / kuratoriai ir mokytojai. Ugdymo diena tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu (po pamokų arba savaitgalį).
7.	2026 m. 05 mėn.	Visos klasės	Bendruomenės dalyvavimas Kuršėnų miesto šventėje (ugdymo proceso intensyvinimas, atidirbama už 2026-06-01 (1-4 kl.), 2026-06-08 (5-10 kl.)).	Ugdymo diena tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu (ne darbo diena ir / ar po pamokų).

## ANTRASIS SKIRSNIS

### UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

12. Ugdymo procesas organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Mokymo(si) organizavimo forma – pamoka ir kitos ugdomosios veiklos (integruota veikla, projektas, didaktinis žaidimas, kūrybinės dirbtuvės ir pan.).

14. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Per dieną 1 klasių mokiniai dalyvauja ne daugiau kaip 5 pamokose, 2–4 klasių mokiniai – ne daugiau kaip 6 pamokose, 5–8 klasių mokiniai – ne daugiau kaip 7 pamokose.

15. Pamokos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–8 klasėse – 45 min., 2–10 specialiosiose klasėse – 40 min.:

	Pamokų laikas				
	1, 2 VDM	1-os klasės	2–8 klasės	1-os specialiojo ugdymo klasės	2–10-os specialiojo ugdymo klasės
1 pamoka	8.00-17.30	8.00-8.35	8.00-8.45	8.25-9.00	8.25-9.05
2 pamoka		8.45-9.20	8.55-9.40	9.25-10.00	9.25-10.05
3 pamoka		9.40-10.15	10.00-10.45	10.25-11.00	10.25-11.05
4 pamoka		10.40-11.15	11.05-11.50	11.25-12.00	11.25-12.05
5 pamoka		11.40-12.15	12.10-12.55	12.15-12.50	12.15-12.55
6 pamoka			13.05-13.50	13.05-13.40	13.05-13.45
7 pamoka			14.00-14.45		13.55-14.35

16. Ugdymo turinys planuojamas metams. Mokytojai rengia ilgalaikius teminius planus (toliau – ilgalaikiai planai), kuriuose nurodoma: dėstomo dalyko turinys, pamokų skaičius per mokslo metus, tikslas, uždaviniai, mokymo metodai, vertinimas, diferencijavimas ir individualizavimas, laukiami rezultatai, šaltiniai, pamokos tema, jai įsisavinti skiriamas valandų skaičius, ugdomi gebėjimai, dalykų integracija ir kt.

17. Ilgalaikiai planai suderinami Mokytojų taryboje.

18. Ilgalaikiai planai derinami su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui pagal kuruojamas sritis. Planai sukeliama į mokyklos virtualaus serverio aplinką ir tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. Ilgalaikiai planai elektroniniu (toliau – el.) formatu saugomi pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui mokyklos naudojamoje virtualioje duomenų saugykloje „G-Suite“ (toliau – virtuali duomenų saugykla). Pamokų planavimui naudojami el. ilgalaikiai planai saugomi juos parengusių mokytojų darbo kompiuteriuose, virtualiose „debesų“ saugyklose ir / ar atmintukuose.

19. Mokytojai rengia pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas, kurios derinamos su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui pagal kuruojamas sritis, sukeliama į mokyklos virtualią duomenų saugyklą ir tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų rugsėjo 1 d.

20. Atsižvelgiant į mokyklos savitumą ir mokinių poreikius, mokykloje organizuojamos neformaliojo vaikų švietimo veiklos. Neformaliojo ugdymo veikla fiksuojama el. dienyne. Mokytojų parengtos neformaliojo ugdymo programos tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 1 d.

21. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

22. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

23. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, periodiškai (bent vieną kartą per du mėnesius) sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus – dalyko mokymosi turinį, ugdomas

kompetencijas tiesiogiai siejant su ne mokyklos mokymosi aplinka, mokiniams dalyvaujant STEAM veikloje, įgyvendinant projektus (Kultūros pasas, „Ugdymas netradicinėse erdvėse“) ir kita.

24. Per mokslo metus integruotai projektinei veiklai skiriamos 4 dienos.

25. Mokomųjų dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Pamokų tvarkaraštis, pamokų pradžios laikas, pamokų ir pertraukų laikas, maitinimo(si) mokyklos valgykloje laikas tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu, kuris gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

26. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

27. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

28. Socialinė-pilietinė veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais. Šios veiklos įgyvendinimas mokykloje pateiktas 4 priede.

29. Ugdymas karjerai mokykloje organizuojamas pagal ugdymo karjerai specialisto parengtą planą, vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

30. Mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio centro vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2024 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr.-129(1.3) „Dėl Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio centro vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, rūpinasi saugia ir palankia ugdymosi aplinka bei sprendžia mokinio gerovės užtikrinimo klausimus.

31. Mokykla karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pradinį ir pagrindinį ugdymą organizuoja vadovaudamasi ugdymo plano 5 priedu.

### **TREČIASIS SKIRSNIS MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

32. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus.

33. Mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas atsiskaitomasis darbas. Pradinių klasių mokiniams per savaitę skiriami ne daugiau kaip 2 atsiskaitomieji darbai. Apie atsiskaitomąjį darbą mokinius mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę.

34. Mokytojai el. dienyne pildo atsiskaitomųjų darbų grafiką. Atsiskaitomieji darbai nėra atliekami iš karto po atostogų, ligos, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti.

35. Užduotys į namus skiriamos tikslingai, siekiant padėti siekti numatytų mokymosi tikslų. Specialiųjų lavinamųjų klasių mokiniams namų užduotys neskiriamos. Atostogų ir švenčių laikotarpiui mokiniams užduotys į namus taip pat neskiriamos. VGK susitariama dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės, atsižvelgdama į mokinių amžių, susitariama dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimu.

36. 1-ą, 5-tą klasių ir naujai atvykusiems į kitas klases mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, stebi

mokinių mokymosi stilius. 5-ą klasių mokinių ir naujai atvykusių į 6–8 klases mokinių pažanga ir pasiekimai rugsėjo mėnesį nepatenkinamais įvertinimais nevertinami, naudojami formuojamojo vertinimo metodai.

37. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinys, nuo 14 metų turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai; lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai; arba kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas. Tokiu atveju privalu pateikti:

37.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

37.2. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

37.3. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planuose nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

37.4. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

38. Mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo mokyklos direktoriui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo.

39. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Mokykla gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese).

40. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos direktoriui, mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinys neatleidžiamas nuo visų ar dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą.

41. Mokyklos VGK gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

42. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokyti savarankiškai arba pagal VGK parengtą individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**  
**UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ**  
**MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR**

## **KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

43. Mokykla, vadovaudamasi mokyklos nuostatais, priėmusi sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atskiru mokyklos bendruomenės susitarimu numato, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ir užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

44. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10 klasių mokiniai – iki 30 procentų.

45. Jei dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, vieno ar kelių dalykų mokymas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu grupine mokymosi forma.

46. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos nuotoliniu mokymo būdu.

47. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo būdu, įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese bei sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo būdu.

48. Įgyvendindama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo būdu, mokykla vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

49. Mokykla, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ugdymui organizuoti. Su ugdymo proceso tvarkaraščiu, jo keitimais mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pranešama iš anksto. Maksimali sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min.

## **PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

50. Individualus mokinio ugdymo planas rengiamas, atsižvelgiant į jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, teikiant švietimo pagalbą, bendradarbiaujant mokyklos vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, mokiniui ir jo tėvams rašytine forma mokslo metams.

51. Mokytojai rengia individualius mokinio ugdymo planus, kuriuos tvirtina VGK primininkas.

52. Individualūs ugdymo planai sudaromi:

52.1. mokiniui, grįžusiam ar atvykusiam mokytis iš užsienio;

52.2. mokiniui, kuris mokomas namie;

52.3. mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

52.4. esant poreikiui:

52.4.1. jei mokinys nepasiekia patenkinamo lygio nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu (toliau – NMPP);

52.4.2. mokiniui, kurio pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS IR INTEGRAVIMAS, LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS, JUNGTINIŲ KLASIŲ SUDARYMAS**

53. Mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika. Laikinosios grupės sudaromos mokinių klase mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., tik pamokai):

53.1. dorinio ugdymo (tikybos ir etikos) mokymui 1–8 klasėse dalijama į grupes, jei mokoma abiejų dalykų. Minimalus mokinių grupėje skaičius 1–10 klasėse – 9 mokiniai. Esant mažesniai mokinių skaičiui, laikina grupė sudaroma iš paralelės ar kitų tos pačios programos klasių mokinių;

53.2. užsienio kalboms mokytį dalijama į grupes, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pradinio ugdymo programoje, ne mažiau kaip 21 mokinys – pagrindinio ugdymo programose. Jei 6–8 klasėse antrąją užsienio kalbą pasirinko ne daugiau kaip 10 mokinių, jungiami paralelinėse ar gretimose klasėse tos pačios užsienio kalbos besimokantys mokiniai;

53.3. informatikos, technologijų dalykams mokytį, jei klasėje yra daugiau nei 17 mokinių, dalijama į grupes.

54. Mokykloje, sudarant jungtines specialiąsias, jungtines lavinamąsias ir jungtines SĮU klases vadovaujamosi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“:

54.1. specialioji klasė turintiems nežymų intelekto sutrikimą – pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą jungiamos atsižvelgiant į grupės dinamiką. Specialioji klasė turintiems nežymų intelekto sutrikimą gali būti jungiama su specialiąja (lavinamąja) klase turintiems vidutinį, žymų ar labai žymų intelekto sutrikimą. Tokioje klasėje mokinių, turinčių vidutinį, žymų, labai žymų intelekto sutrikimą ar kompleksinę negalią, negali būti daugiau kaip trečdalis;

54.2. specialioji (lavinamoji) klasė turintiems vidutinį, žymų ar labai žymų intelekto sutrikimą – pagal pradinio ugdymo programą jungiamos 1–4 klasės, pagal pagrindinio ugdymo programą jungiamos 5–10 kl.;

54.3. mokinių, ugdomų pagal SĮU programą, jungiamos I–III mokymo metų klasės.

55. Planuojant jungtinių specialiųjų ir lavinamųjų klasių ugdymo turinio įgyvendinimą ir sudarant šių klasių ugdymo planą, numatoma, kurių dalykų pamokos skirtingo amžiaus mokiniams jungtinėje klasėje bus organizuotos vienu metu, o kuriais atvejais – atskirai ar tik dalį kartu, o dalį atskirai.

56. Mokykla stebi ir analizuoja jungtinėse specialiosiose ir jungtinėse lavinamosiose klasėse mokinių daromą pažangą ir, nepasiteisinus numatytam pamokų organizavimui ir (ar) pasikeitus mokinių skaičiui šiose klasėse, gali būti keičiamas mokyklos ugdymo plano 3 priedas.

57. Įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje nuosekloje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje, apimančioje socialinį ir emocinį ugdymą, savižudybių, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, patyčių ir neapykantos kalbos prevenciją, sveiką gyvenseną. Mokykloje nuosekliai įgyvendinama priešmokyklinio ugdymo grupėje (toliau – PUG), 1–4 klasėse „LIONS QUEST“ programa „Laikas kartu“ ir 5–8 klasėse – „LIONS QUEST“ programa „Paauglystės kryžkelės“. Programą įgyvendina klasių auklėtojai programą integruodami į klasės valandėles. Programų vykdymą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

58. Mokykloje mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui į 5–10 klasių valandėles integruojama Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494. Programą įgyvendinti padeda visuomenės sveikatos priežiūros specialistas pagal su klasės auklėtoju suderintą planą.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

59. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi aprašas), Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu (toliau – Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka), patvirtintu mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. MV-268(1.3), Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio centro elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. MV-268(1.3).

60. Kiekvienas mokytojas dalykininkas parengia savo dėstomo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus. Šiuose aprašuose apibrėžiami mokytojo, jo mokomų mokinių ir mokinių tėvų susitarimai dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo dalyko pamokose, susitariama dėl mokytojo pamokose taikomo kaupiamojo vertinimo.

61. Mokytojas, prasidėjus mokslo metams arba mokslo metų eigoje į mokyklą atvykus naujam mokiniui, supažindina mokinį su mokyklos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, savo dėstomo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu.

62. Ugdymo procese taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas ir mokinių įsivertinimas:

62.1. įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

62.2. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu arba parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

62.3. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas reguliariai atsižvelgiant į dalyko logiką: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinimo užduotis, kurios parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas ne daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

62.4. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje.

63. Informacija apie 1–4 klasių mokinių mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.). Išsamiai vertinimo lygiai aprašyti Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos apraše

64. NMPP mokykla dalyvauja Šiaulių rajono savivaldybės administracijos sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS**

65. Už mokymosi pasiekimų gerinimą, mokymosi pagalbos organizavimą, įgyvendintų priemonių poveikio analizę atsakingi klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

66. Mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

66.1. esant žemiems mokinių pasiekimams;

66.2. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei Bendrosiose programose numatyto patenkinamo lygio pasiekimai ir mokiniui nedarant pažangos;

66.3. siekiant kompensuoti mokymosi pasiekimų skirtumus, susidariusius dėl mokymosi pagal kitos šalies pradinio ar pagrindinio ugdymo programą;

66.4. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido daugiau nei 3 dalyko pamokas;

- 66.5. kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertintos nepatenkinamai;
- 66.6. kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;
- 66.7. kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygio pasiekimus.

67. Mokymosi procesas mokykloje nuolat stebimas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus klasių auklėtojai informuoja mokyklos pagalbos mokiniui specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), administraciją ir kartu tariasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba.

68. Pasibaigus pusmečiui analizuojami kiekvieno mokinio pasiekimai, mokytojas tariasi su mokinio tėvais (rūpintojais, globėjais) dėl pagalbos (jei reikia) mokiniui priemonių taikymo (individualizuojamas darbas pamokoje, organizuojamos konsultacijos, teikiama pagalba mokiniui specialistų, mokytojo padėjėjo pagalba, teikiama pagalba šeimai ar kt.).

69. Dalyko mokytojas, pastebėjęs žemesnius nei įprasta mokinio pasiekimus, užduočių neatlikimą ar pamokų praleidinėjimą, suderinęs su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), nukreipia mokinį papildomam darbui į konsultaciją.

70. Mokykloje teikiama mokymosi pagalba: individuali dalyko mokytojo pagalba pamokoje, pritaikant mokymosi veiklas bei užduotis, metodikas; trumpalaikės ir / ar ilgalaikės dalyko konsultacijos; švietimo pagalbos specialistų pagalba; skiriamos papildomos užduotys, naudojantis mokomosiomis el. programomis (nuorodos į mokomąsias programas yra mokyklos interneto svetainėje).

71. Mokinių pasiekimų dinamiką, mokinio asmeninę pažangą, mokymosi pagalbos teikimo būdus, jos organizavimą bei teiktos mokymosi pagalbos būdų poveikį pažangai reguliariai analizuoja ir aptaria:

71.1. kartą per mėnesį klasės auklėtojas ir mokinys, o esant mokymosi ir / ar psichologiniams-emociniams sunkumams, ir švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), dalyko mokytojas(-ai);

71.2. lapkričio ir balandžio mėn. mokytojai, mokiniai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) (trišaliai susitikimai), pasibaigus pusmečiui analizuoja VGK (reikalui esant, organizuoja pokalbius su mokiniais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dalyko mokytojais, pasirašomi trišaliai mokymosi susitarimai, skiriamas atsakingas asmuo);

71.3. du kartus per mokslo metus Mokytojų taryba aptaria klasės, dalyko, kiekvieno mokinio individualią pažangą.

72. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio, dalyvaujant NMPP, ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

73. Jei mokinys NMPP metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

74. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio NMPP, priima mokyklos VGK. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas mokykloje, kurioje mokinys mokėsi, ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

75. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių NMPP rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardina mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

76. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

77. Ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, truncančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, pusmetį), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

78. Už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas mokyklos VGK pirmininkas.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

79. Neformaliojo vaikų švietimo valandos yra skirtos meninę, sporto, STEAM ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

80. Neformaliojo švietimo veiklos grupėje vidutinis mokinių skaičius yra 10 mokinių.

81. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį ir pildoma el. dienyne.

82. Neformaliojo švietimo veikla mokiniams yra neprivaloma ir laisvai pasirenkama.

83. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokiniai renkasi pirmąsias dvi rugsėjo mėn. savaites, neformaliojo švietimo valandų paskirstymas tvirtinamas direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 15 d.

84.1–8 kl. mokiniams sudaromos sąlygos lankyti kitų neformaliojo ugdymo įstaigų mokyklos patalpose organizuojamus neformaliojo ugdymo užsiėmimus. Užsiėmimai gali būti mokami.

## **DEŠIMTASIS SKIRSNIS MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS**

85. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokyklos veiklos planavimo, ugdymo proceso organizavimo, sprendimų priėmimo procesus įtraukiami organizuojant tėvų apklausas, visuotinius tėvų susirinkimus.

86. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą skelbiant informaciją mokyklos internetinėje svetainėje, mokyklos socialinio tinklo paskyroje, informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama el. dienyno pranešimais.

87. Informaciją apie mokinių mokymąsi, lankomumą mokytojai perduoda mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), išnaudodami el. dienyno galimybes, individualių pokalbių, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu, teikdami ataskaitas tėvams (globėjams, rūpintojams), neprisijungiantiems prie el. dienyno.

88. Siekdama aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukimą į individualią kiekvieno mokinio pažangą, mokykla organizuoja individualius mokytojų dalykininkų, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų globėjų) susitikimus du kartus per metus (trišaliai susitikimai) (lapkričio ir balandžio mėnesiais fiksuojami visų mokinių tarpiniai pusmečių rezultatai, tariamasi dėl pagalbos teikimo mokiniams, kurių tarpiniai mokymosi rezultatai yra žemesni už Bendrosiose programose nustatytą žemiausią patenkinamą lygį).

## **VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

89. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

90. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

91. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę), 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti; Pagrindinio ugdymo programa įgyvendinama savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma 5–6 klasėse skiriant 444 pamokas per mokslo metus (12 pamokų per savaitę); 7–8 klasėse – 481 pamoką per mokslo metus (13 pamokų per savaitę):

Mokomojo dalyko pavadinimas	1–3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.
Lietuvių kalba ir literatūra			4	3	3	2
Matematika			3	2	2	2
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)			2	2	2	2
Užsienio kalba (antroji)				1	1	1
Istorija			1	1	1	1
Gamtos mokslai			1	1		
Biologija					1	1
Fizika					1	1
Chemija						1
Geografija				1	1	1
Informatika			1	1	1	1
Iš viso	9*	11*	12	12	13	13

\*– Pradinio ugdymo pamokų skaičius paskirstomas atsižvelgiant į individualius mokinio, kuriam skiriamas namų mokymas, gebėjimus, rekomenduojamą namuose mokyti laikotarpį ir kitas subjektyvias konkrečiam atvejui aplinkybes.

92. Atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus, gydytojo rekomendacijas, dalykui skiriamų valandų skaičius gali keistis. Bendras valandų skaičius išlieka.

93. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo, pasirenkamųjų dalykų, modulių, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Atsižvelgdamas į mokyklos VGK rekomendaciją, mokyklos vadovas mokiniui, kuris mokosi namuose, gali skirti iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šios pamokos panaudojamos mokinio pasiekimams gerinti.

94. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal VGK ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

95. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis ugdymo plano 91 punktu, mokykla mokymui namie gali skirti 1 pamoką specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

96. Mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, mokykla mokymui namie skiria 8 pamokas per savaitę, iš jų ne mažiau kaip 1 pamoką – specialiajai pamokai ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti (3 priedas).

97. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi ugdymo plano 91 punktu, iš jų iki 2 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

## DVYLIKTASIS SKIRSNIS

### ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS

## **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

98. Mokykla, vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi aprašu, priima mokytiis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai). Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytiis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę).

99. Per 3 savaites nuo mokinio atvykimo į mokyklą VGK kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) išanalizuoja, kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacija, priima sprendimą dėl mokinio adaptacijos laikotarpio ir sudaro individualus ugdymosi planą, kuriame numato lietuvių kalbos mokymosi tikslus, mokymosi būdus, intensyvumą, papildomų konsultacijų formą, bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvas, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikiną persikirstymą arba laikiną tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymą tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali mokinio pažanga, mokinio pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinama. Mokykla konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo mokykloje ir kitose neformaliojo ugdymo įstaigose, numato galimybes mokytiis kalbų per neformaliojo vaikų švietimo siūlomas veiklas mokykloje.

100. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

100.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendrklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese;

100.2. 5–10 klasių mokiniams lietuvių kalbos mokymas organizuojamas tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) Bendrąją programą. Lietuvių kalbai mokyti skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

101. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

102. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiama į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

103. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytiis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytiis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

### **III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

104. Pirmų klasių mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis.

105. Dorinis ugdymas. Tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikyba. Dorinio ugdymo dalyką mokiniai gali keisti kiekvienais mokslo metais, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą.

106. Kalbinis ugdymas. Siekiant pagerinti mokinių lietuvių kalbos vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus, skaitymo, kalbos vartojimo kompetencijos ugdomos įgyvendinant ir kitas (ne lietuvių kalbos) Bendrosios programos ugdymo dalykų programas, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus.

107. Pirmosios užsienio kalbos ugdymas. Pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokymas vykdomas 2–4 pradinio ugdymo programos metais. Užsienio kalbai mokytis 2–4 klasių mokiniams skiriama po 2 valandas per savaitę.

108. Visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas. 2025–2026 mokslo metais 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į Bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla. Eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą atvirosios prieigos STEAM centruose. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko.

109. Matematinis ugdymas. Integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa.

110. Meninis ugdymas (dailė, technologijos, muzika, šokis, teatras). Šokio dalykas skiriamas kiekvienam 1–4 klasių komplektui. Teatro dalykas skiriamas 1 ir 2 VDM klasėms.

111. Fizinis ugdymas:

111.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti sudarytos iš tos pačios ar skirtingų klasių, o šios grupės mokiniai turi galimybę rinktis fizinio aktyvumo formą – dalyvauti pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

111.2. 1–4 kl. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, šių pamokų metu skiriama kita veikla (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai ar kitos individualios užduotys);

111.3. 2-ą klasių mokiniai dalyvauja Šiaulių r. savivaldybės finansuojamame projekte „Mokausi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ skiriant 2 fizinio ugdymo valandas per savaitę.

112. Informatikos bendroji programa integruojama į gamtos mokslų, matematikos, technologijų pamokas.

113. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (Lietuvių kalbos ir literatūros, dailės, muzikos, teatro, šokio pamokas).

114. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa 2025–2026 m. m. įgyvendinama integruojant temas į klasės valandėles ir kitų dalykų pamokas.

115. 1–4 klasių mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

116. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu išdėstytas 1 priede.

#### **IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

117. Pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (penktą klasių) ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pasiekimų vertinimas grindžiamas formuojamuoju principu, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

118. Dorinis ugdymas. Tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybę. Dorinio ugdymo dalyką mokiniai gali keisti kiekvienais mokslo metais, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą.

119. Siekiant pagerinti mokinių lietuvių kalbos vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus:

119.1. per visų dalykų pamokas reikalaujama, kad mokiniai išsamiai, logiškai ir argumentuotai formuluotų atsakymus į klausimus;

119.2. mokinių reikalaujama, kad jie savarankiškai, sąmoningai skaitytų ir suvoktų įvairių mokomųjų dalykų užduotis;

119.3. mokytojas dalykininkas turi teisę taisyti mokinių darbų rašybos, skyrybos klaidas,

mažinti pažymį (0,5–1 balu) už netvarkingai parašytą, pribraukytą, pripieštą darbą;

119.4. neįskaitomas darbas nevertinamas;

119.5. informacinių technologijų pamokose naudojamosi lietuviška aplinka;

119.6. skatinant mokinių motyvaciją ir susidomėjimą dalyku bei siekiant geresnių mokymosi pasiekimų, sudaroma galimybė mokiniams pasinaudoti papildomais mokomųjų dalykų šaltiniais bei literatūra.

120. Užsienio kalbų ugdymas:

120.1. antrosios užsienio kalbos (rusų ar vokiečių) mokymas pradedamas 6 klasėje. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų, globėjų) sutikimu pats renkasi užsienio kalbą iš mokyklos siūlomų dviejų kalbų;

120.2. užsienio kalbas keisti galima tik tuo atveju, jei mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje; jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus (vienerius mokslo metus jam gali būti skiriama viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę);

120.3. iš užsienio valstybės atvykusiam mokiniui, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu gali būti leista nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje el. dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokinys mokosi antrosios užsienio kalbos pagal jo pasiekimų lygį;

120.4. jeigu mokiniui atvykus iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniui pageidaujant toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, mokykla neturi tos kalbos mokytojo, mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos);

120.5. jei mokinys yra atvykęs iš užsienio valstybės ir mokykla nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Pagal galimybes mokinys gali lankyti lietuvių kalbos pamokas kitose klasėse.

121. Matematinis ugdymas:

121.1. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamosi parengtomis matematinio raštingumo užduotimis;

121.2. didesnis dėmesys skiriamas veiksams su paprastosiomis trupmenomis, matavimo vienetų sąryšiams, reiškinių pertvarkymams, nelygybių sprendimui, sudėtingesnių lygčių, probleminių uždavinių sprendimui;

121.3. ugdant gabius matematikai mokinius naudojamosi nacionalinių olimpiadų, konkursų užduotimis ir kitais šaltiniais;

121.4. naudojamosi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis.

122. Gamtamokslinis ugdymas:

122.1. Gamtos mokslų dalyko mokoma 5–6 klasėse;

122.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos ir fizikos, kai chemijos, fizikos dalykai gali būti mokomi nuotoliniu ar hibridiniu mokymo būdu;

122.3. praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti mokiniai atlieka eksperimentinę veiklą mokyklos gamtamokslinėje, biochemijos laboratorijose ar atvirosios prieigos

STEAM centruose. Kiekvienas 7–8 klasių mokinys bent 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauja STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose.

123. Technologijų ugdymas. Kiekvienoje klasėje mokiniai mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

124. Socialinių mokslų ugdymas. Mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu, panaudojant informacines komunikacines technologijas, kompiuterines istorijos programas ir šaltinius, pagal galimybes ir poreikį organizuojamas netradicinėse aplinkose. Didesnis dėmesys skiriamas taikomojo pobūdžio užduotims, loginio mąstymo lavinimui, Lietuvos istorijos paskutiniųjų dešimtmečių įvykių nagrinėjimui.

125. Fizinis ugdymas:

125.1. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę;

125.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai turi galimybę rinktis fizinio aktyvumo formą – dalyvauti pamokoje su pagrindine grupe, skiriant krūvį pagal gydytojo rekomendacijas arba tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

125.3. 5–8 kl. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, šių pamokų metu skiriama kita veikla (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, užsiėmimai bibliotekoje, socialinė veikla ar kitos individualios užduotys).

126. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, geografijos, dailės, muzikos, technologijų dalykų pamokas).

127. Mokykla, siekdama užtikrinti sistemingą ir nuoseklų pasiruošimą NMPP, 8 klasių mokiniams siūlo lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos dalykų modulius (naudojamos pamokos, skirtos mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti). Pasirenkamieji dalykai privalomi tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

128. 5–8 klasių mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

129. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programos pirmajai daliai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu išdėstytas 2 priede.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

130. Mokykla mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir numato šių poreikių tenkinimo tvarką: priima sprendimus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi krūvio, psichologinės, socialinės pedagoginės ir / ar specialiosios pagalbos teikimo, mokymosi aplinkos

pritaikymo, aprūpinimo ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis ir specialiosiomis mokymo priemonėmis.

131. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą (mokykloje nustatyta forma):

131.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

131.2. kurio rengimą bei įgyvendinimą koordinuoja VGK pirmininkas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

131.3. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

131.4. suplanuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

132. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi šio ugdymo plano 1 ir 2 priedais, gali:

132.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir sveikatos ugdymui, skaičių;

132.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

132.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

132.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

132.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingą intelektą), bendrųjų mokymosi sutrikimų ar turintį kochlearinius implantus;

132.6. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingą intelektą), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

132.7. nemokytis užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą);

132.8. nemokytis muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

132.9. nemokytis technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinsys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, o tautinės mažumos kalba besimokantis mokinsys – mokytis lietuvių kalbos ir literatūros;

132.10. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

133. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis 1 ir 2 priedais dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas, mokiniams, turintiems judesio ir padėties sutrikimų, įvairiapusių raidos sutrikimus.

134. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų VGK narių rekomendacijas.

135. Pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir SĮU programos įgyvendinimas pateikiamas 3 priede.

### **ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

136. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

137. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

### **TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS**

138. Mokinio individualiame ugdymo plane numatoma švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas.

139. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

140. Švietimo pagalba mokiniui teikiama ugdymo proceso metu konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

141. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

141.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

141.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

142. Pedagoginę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams mokykloje teikia mokytojas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos specialistas, kai ją skiria pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba ir (ar) rekomenduoja mokyklos VGK. Atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, specialiųjų poreikių mokiniams mokykloje skiriamas mokinio padėjėjas.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE**

143. Mokykla organizuoja mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

144. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

144.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis ugdymo plano 85 punktu, mokykla:

144.1.1. gali skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

144.1.2. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiria 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus gali skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

144.1.3. mokiniui su judesio ir padėties sutrikimu, gali skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus gydomajai mankštai;

136.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi ugdymo plano 85 punktu, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

137. Mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti mokyklos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

#### SUDERINTA

Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-  
daugiafunkcio centro taryboje  
2025-06-11 protokolu Nr. 4





Neformaliojo vaikų švietimui skirtos valandos	14	14
<b>Tarifikuojamų pamokų skaičius per savaitę</b>		<b>337</b>
<b>Klasės dalijamos į grupes per šių dalykų pamokas:</b>		
<i>5–8 klasės per pirmos užsienio kalbos (anglų), informatikos, 5–6 klasės per technologijų pamokas.</i>		
<b>Klasės jungiamos į grupes per šių dalykų pamokas:</b>		
<i>5a ir 5b – per dorinio ugdymo (etikos) pamokas,</i>		
<i>6a ir 6b – per dorinio ugdymo (etikos) pamokas,</i>		
<i>6a ir 6b – per užsienio kalbos (antros, rusų) pamokas,</i>		
<i>7a ir 7b – per dorinio ugdymo (etikos) pamokas.</i>		
<i>*–integruojama į kitus dalykus</i>		
<i>** – valandos skiriamos iš pamokų, skirtų mokinio poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti;</i>		
<i>*** – valandos skiriamos pagal poreikį ir faktą konsultacijoms mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, grįžusiems iš užsienio; pagalbai mokiniams ruošiant namų darbus, gabių vaikų ugdymui; nuoseklios ir ilgalaikės socialines ir emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos įgyvendinimui.</i>		

**ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ PAVENČIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PAGRINDINIO UGDYMO  
INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, klasės paskirtį.

2. Socialinių įgūdžių ugdymo (toliau – SĮU) programa mokiniui rengiama, atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

**II SKYRIUS  
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTŲ PROGRAMŲ  
ĮGYVENDINIMAS**

3. Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano 1 priedu (pamokų skaičius išdėstytas šio priedo 7 punkte) arba ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių, išdėstytą šio priedo 8 punkte.

4. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis ugdymo plano 1 priede nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, koreguojamas (gali būti koreguojamas iki 35 procentų), pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti (pamokų skaičius išdėstytas šio priedo 7 punkte).

5. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas:

5.1. besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, – vadovaujantis ugdymo plano 2 priede nurodytu dalykų programoms pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, koreguojamas (gali būti koreguojamas iki 40 procentų), pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti (pamokų skaičius išdėstytas šio priedo 7 punkte) arba dalį ugdymo turinio įgyvendinant atskiromis veiklomis ir joms skiriamą pamokų skaičių, išdėstytą šio priedo 8 punkte;

5.2. besimokančiam klasėje, skirtoje mokiniams, turintiems intelekto sutrikimą, – vadovaujantis šio priedo 8 punktu.

6. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio, žymaus ir labai žymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis (pamokų skaičius išdėstytas šio priedo 8 punkte).

7. Pradinį ir pagrindinį ugdymą organizuojant pamokomis specialiosiose klasėse skiriamos ugdymo valandos 2025–2026 m. m.:

Klasė	1	2	3	5	6	7	8	9	10	Iš viso dalyko pamokų sk.
Mokinių skaičius	1	2	1	2	3	2	3	1	3	18

Ugdymo sritys ir dalykai				
<b>Dorinis ugdymas</b>				
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	3
<b>Kalbinis ugdymas</b>				
Lietuvių kalba ir literatūra	8/7*	5	5/4**	18
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.)		2	2	4
<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>				
Matematika	5/4***	4	4	13
Informatika	****	2	2	4
Gamtos mokslai, Biologija*****	1	2	2	5
Technologijos	2	3	4	9
<b>Visuomeninis ugdymas</b>				
Etninė kultūra*****				
Visuomeninis ugdymas	1			1
Istorija		2	2	4
Geografija		2	2	4
Ekonomika ir verslumas			1	1
Pilietiškumo pagrindai			1	1
<b>Meninis ugdymas</b>				
Dailė	2	2	2	6
Muzika	2	2	2	6
Šokis / Teatras	1			1
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>				
Fizinis ugdymas	3	3	3	9
Gyvenimo įgūdžiai	*****	1	1	2
Socialinė-pilietinė veikla		20	20	20
<b>Pamokų skaičius klasės komplektui</b>				
Skiriamas pamokų skaičius klasės komplektui per savaitę	26	31	34	91
<b>Pamokos, skirtos mokinio poreikiams tenkinti</b>				
Specialioji pamoka	1	2	2	5
Pamokų, skirtų mokinio poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius	1	14	14	29
<b>Valandos, skiriamos neformaliajam vaikų švietimui</b>				
Neformaliojo vaikų švietimui skirtos valandos	2	2	2	6
<b>Iš viso tarifikuojamų pamokų</b>				<b>131</b>
*– 3 klasei skiriamos 7 lietuvių kalbos ir literatūros pamokos;				
**– 9 klasei skiriamos 4 lietuvių kalbos ir literatūros pamokos;				
***– 1 klasei skiriamos 4 matematikos pamokos;				
****– integruojama į matematikos, gamtos mokslų, technologijų pamokas;				
*****– biologijos mokoma 9–10 klasėse;				
*****– integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, meninio ugdymo pamokas;				
*****– integruojama į klasių valandėlių temas, kitų dalykų turinį.				

8. Pradinį ir pagrindinį ugdymą organizuojant veiklos sritimis lavinamosiose klasėse skiriamos ugdymo valandos 2025–2026 m. m.:

Klasė	1	6	7	8	10	Iš viso dalyko pamokų sk.
Mokinių skaičius	1	1	2	2	1	7
<b>Ugdymo sritys ir dalykai</b>						
Dorinis ugdymas (etika)	1		1			2
Komunikacinė veikla	4		3			7
Pažintinė veikla	4		2			6
Orientacinė veikla	3		2			5
Meninė veikla	2		2			4
Fizinis ugdymas / Fizinė veikla	3		2			5
Gyvenimo įgūdžiai	*		4			4

<b>Pamokos, skirtos mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti, mokinių specialiesiems poreikiams tenkinti</b>			
Specialioji veikla, Komunikacinių gebėjimų ugdymas, Pažintinių gebėjimų ugdymas	3	4	7
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į dalykų ugdymo turinį		
<b>Pamokų skaičius</b>			
Pamokų skaičius klasės komplektui per savaitę	20	20	40
<b>Valandos, skiriamos neformaliajam vaikų švietimui</b>			
Neformaliojo vaikų švietimui skirtos valandos	2	2	4
<b>Tarifikuotų pamokų skaičius klasei</b>			
<i>*– integruojama į pažintinę, orientacinę, meninę veiklas.</i>			

### III SKYRIUS SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

9. Mokykla, įgyvendina SĮU programą, renkasi organizavimo formą, ugdymo turinį pateikia pagal dalykus arba veiklas, atsižvelgdama į asmens galias, pritaikydama ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti.

10. Pamokų skaičius SĮU programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per 2025–2026 m. m.:

<b>Mokymo metai</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Iš viso dalyko pamokų sk.</b>
<i>Mokinių skaičius</i>	1	1	2	4
<b>Ugdymo sritys ir dalykai</b>				
Dorinis ugdymas (etika)	1			1
Komunikacinė veikla	2			2
Orientacinė veikla	2			2
Pažintinė veikla	2			2
Fizinė veikla	3			3
Meninė veikla	2			2
<b>Mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti skiriama veikla</b>				
Socialinio ugdymo veikla	3			3
Technologinio ugdymo veikla	3			3
Meninio ugdymo veikla	2+1*			3
Savarankiškumo ugdymas	4+1*			5
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į komunikacinės, pažintinės veiklos, meninio, socialinio ugdymo veiklų turinį			
<b>Pamokų skaičius</b>				
Pamokų skaičius klasės komplektui per savaitę	26			26
<b>Valandos, skiriamos neformaliajam vaikų švietimui</b>				
Neformaliojo vaikų švietimui skirtos valandos	2			2
<b>Tarifikuotų pamokų skaičius klasei</b>				<b>28</b>
<i>*-Socialinių įgūdžių ugdymo II-ų ir III-ų mokymo metų klasėms viena meninio ugdymo ir viena savarankiškumo ugdymo pamoka daugiau nei I-ų mokymo metų.</i>				

### IV SKYRIUS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

11. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

12. Specialiojo ugdymo bei SĮU klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami taikant šiuos būdus:

12.1. 1–4 specialiojo ugdymo klasėse mokinių pasiekimai vertinami ideografiniu vertinimu, įrašais „*įskaityta*“ arba „*neįskaityta*“. Vertinimas grindžiamas individualia mokinio pažanga, atsižvelgiant į jo ugdymosi galias ir tikslus;

12.2. 5–10 specialiojo ugdymo klasėse mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, laikantis bendrosios vertinimo tvarkos ir pritaikant vertinimo kriterijus pagal mokinių individualiąsias ugdymo programas;

12.3. 5–10 specialiojo ugdymo klasėse (specialiosiose lavinamosiose klasėse) mokinių pasiekimai vertinami įrašais „*įskaityta*“ arba „*neįskaityta*“;

12.4. SĮU klasėse mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami įrašais „*įskaityta*“ arba „*neįskaityta*“.

## V SKYRIUS

### ŠVIETIMO PAGALBOS (SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS) MOKINIAMS TEIKIMAS

13. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

14. Mokykla specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos VGK rekomendacijomis.

15. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes, vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Specialioji mokinio padėjėjo pagalba teikiama ugdymo proceso metu.

17. Judesio korekcijos specialisto pagalba teikiama pagal poreikį remiantis gydytojų ar VGK rekomendacijomis.

## SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

87. Socialinė-pilietinė veikla Mokykloje organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

88. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2025–2026 mokslo metais 5–8 ir 9–10 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų). Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.

89. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

89.1. atsižvelgiant į mokinių amžių;

89.2. atsižvelgiant į Mokyklos pasiūlytas veiklos sritis;

89.3. sudarant sąlygas veikas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.

90. Mokyklos siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Kryptis	Veikla
Pilietinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose, akcijose.</li> <li>Dalyvavimas klasės ir Mokyklos savivaldos darbe.</li> <li>Pagalba organizuojant klasės ir Mokyklos renginius.</li> <li>Dalyvavimas tautinio ugdymo renginiuose (konkursuose, koncertuose ir kt.).</li> </ul>
Socialinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų.</li> <li>Savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose.</li> <li>Pagalba Mokyklos socialinių partnerių veiklose (Šiaulių r. Kultūros centro, Šiaulių r. Kuršėnų Sporto mokyklos, Kuršėnų kūrybos namų, Šiaulių r. savivaldybės Etninės kūrybos ir tradicinių amatų centro organizuojamose renginiuose).</li> </ul>
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagalba tvarkant Mokyklos aplinką.</li> <li>Kapinių, parkų tvarkymas.</li> <li>Dalyvavimas gamtosauginėse akcijose.</li> </ul>
Darbinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagalba tvarkant kabinetus, kitas Mokyklos patalpas ar inventorių.</li> <li>Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.</li> </ul>
Karitatyvinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerumo, labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose.</li> <li>Globos namų lankymas.</li> <li>Pagalba pagyvenusiems žmonėms.</li> </ul>
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagalba klasės vadovui, mokytojams.</li> <li>Veikla Mokyklos bibliotekoje.</li> <li>Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose).</li> <li>Budėjimas klasėje.</li> <li>Savanoriškas darbas Mokyklos (sporto varžybų organizavimas, klasių valandėlių ruošimas ir kt.).</li> </ul>

91. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veikas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veikas padedamas klasės vadovui / kuratoriui. Iki spalio 1 d. mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės

veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir Mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis.

92. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (9 priedas).

93. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą Mokykloje atsakingas klasės auklėtojas / kuratorius.

94. Klasės auklėtojas / kuratorius:

94.1. pirmąją mokslo metų savaitę supažindina mokinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku (socialinės-pilietinės veiklos valandos skiriamos proporcingai kiekvienam pusmečiui po 10 val.; per metus mokinys surenka apie 40 proc. pilietinės ir socialinės veiklos valandų, apie 30 proc. – ekologinės ir karitatyvinės veiklos, apie 30 proc. – darbinės ir kitos veiklos) ir atsiskaitymo tvarka;

94.2. individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 4 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas, prireikus siūlo pagalbą. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su Mokyklos mokinių taryba, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatyto tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje;

94.3. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

94.4. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertina mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniam, kuriems socialinė-pilietinė veikla neįskaityta, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

95. Specialiųjų klasių mokiniai, turintys vidutinį ar žymų intelekto sutrikimą, kompleksinę negalią, atleidžiami nuo socialinių-pilietinių veiklų.



**PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai Mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra Mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, 9–10 klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8, 9–10 klasių mokiniams.

4. Mokyklos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su steigėju ar jos įgaliotu asmeniu;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu:

5.1. priimami sprendimai ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgiant į Mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujamosi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. naudojama Moodle skaitmeninė aplinka;

5.4. įvertinama situacija, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.5. mokinių emocinės sveikatos stebėjimą, mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ugdymą ir švietimo pagalbos teikimo jiems organizavimą ir stebėseną vykdo Mokyklos vaiko gerovės komisija;

5.6. ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė: po 10 min. tarp pamokų, viena – 30 min., skirta pietų pertraukai;

5.7. atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui pertvarko pamokų tvarkaraštį. Su ugdymo proceso tvarkaraščiu, jo keitimais mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami iš anksto;

5.8. pertvarkoma pamokos struktūra sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgiant į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus; pamokų ir pertraukų trukmė, tvarkaraštis pritaikomas ugdymo organizavimui nuotoliniu būdu, numatomos sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamos pamokos;

5.9. susitariama dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgiant į mokinių amžių;

5.10. išsamią ir mokiniui aktualią informaciją apie konkrečios veiklos organizavimą nuotoliniu būdu pateikia mokytojai el. dienyne, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) oficialią informaciją apie nuotolinį mokymą teikia direktoriaus pavaduotojas ugdymui el. dienyne, Mokyklos tinklapyje;

5.11. pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, numatomas planas sklandžiam grįžimui prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. esant poreikiui ir pagal galimybes, vadovaujantis teisės aktais, ugdymo procesas organizuojamas mišriu ir / ar hibridiniu būdu.

Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių  
mokyklos-daugiafunkcio centro  
2025–2026 m. m. ugdymo plano  
6 priedas

## ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ PAVENČIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VISOS DIENOS MOKYKLOS KLASĖS UGDYMO ĮGYVENDINIMAS

### I SKYRIUS VDM VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.
2. Uždaviniai:
  - 2.1. papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves ir socialinių partnerių teikiamas galimybes;
  - 2.2. skatinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę;
  - 2.3. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;
  - 2.4. skatinti mokyklas ieškoti inovatyvių ugdymo organizavimo būdų;
  - 2.5. sudaryti galimybę mokinių tėvams (globėjams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.
3. VDM klasės veikla organizuojama vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, Šiaulių rajono savivaldybės Visos dienos mokyklos tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. birželio 11 d. Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-223 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės Visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šiuo priedu.

### II SKYRIUS VDM KLASIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. VDM klasių ugdymo procesas organizuojamas kaip numatoma ugdymo plano 10 punkte.
5. VDM klasės dienos veiklos:

Laikas*	Veikla
8.00–8.30	Mokinių sutikimas
8.30–15.30	Ugdomoji veikla
15.30–17.30	Poilsis / Neužbaigtų darbų laikas

- 5.1. kasdien vykdoma ugdomojo veikla nuo 8.30–15.30 val. yra privaloma visiems klasės mokiniams;
- 5.2. kasdien nuo 15.30–17.30 val. vykdoma mokinių priežiūra (neprivaloma veikla);
- 5.3. neformalusis švietimas integruojamas į formalųjį ugdymą ir išdėstomas per visą dieną;
- 5.4. mokymasis vyksta tarpdalykinių integruotų projektų ir (ar) pamokos forma; pamokų trukmė ir jų išdėstymas per savaitę gali skirtis;
- 5.5. veikla vykdoma skirtingose fizinėse aplinkose: mokykloje ir jos teritorijoje, kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui, pramogoms vykdyti pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose, įmonėse ir kt.
6. VDM klasės dienos ugdomosios veiklos organizavimo laikas:

Laikas	Veikla
8.00–8.30	Mokinių sutikimas
8.30–8.50	Pusryčiai
8.50–9.00	Pasiruošimas dienos veikloms
9.00–11.20	Pamokos / Integruota veikla I
11.20–12.20	Pietūs / Poilsis / Pagalba mokiniui
12.20–14.40	Pamokos / Integruota veikla II

14.40–15.00	Pagalba mokiniui
15.00–15.30	Dienos apibendrinimas / refleksija
15.30–16.00	Pavakariai
16.00–17.30	Vaikų priežiūra

7. Įgyvendinant integruotas veiklas, organizuojamos ne trumpesnės kaip 10 minučių pertraukos, ne rečiau, kaip kas 90 minučių. Pertraukoms per dieną turi būti skiriama ne mažiau kaip 1 val. 10 min.

8. VDM klasės ugdymo turinis planuojamas ir įgyvendinamas pagal bendruosius ugdymo planus, išlaikant suskirstymo pagal ugdymo sritis ir mažiausiai skiriamų valandų skaičiaus reikalavimus (ugdymo plano 1 priedas).

9. VDM klasės mokinių neformalus ugdymas, švietimo pagalba organizuojami pagal patvirtintus Mokyklos dokumentus.

10. VDM klasės veiklą organizuoja VDM klasės kuratorius.

11. VDM klasės kuratorius:

11.1. organizuoja ir koordinuoja klasės veiklą;

11.2. rengia veiklos planą;

11.3. veda klasės valandėles ir prevencinių programų užsiėmimus;

11.4. kuria klasės ugdomąją aplinką, parenka priemones;

11.5. koordinuoja VDM klasėje dirbančių mokytojų, pagalbos specialistų, kviestinių specialistų, savanorių darbą;

11.6. bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dirbančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kartu sprendžia mokinių ugdymo(si) klausimus;

11.7. koordinuoja specialistų, savanorių veiklas klasėje;

11.8. organizuoja, derina išvykų laiką su priimančiomis įstaigomis

11.9. planuoja ir koordinuoja veiklas, panaudojant Kultūros paso ir kitų programų lėšas;

11.10. lydi mokinius į veiklas, renginius už mokyklos ribų;

11.11. užtikrina mokinių saugumą ir laisvalaikį po pamokų mokyklos patalpose ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;

11.12. organizuoja mokinių priežiūrą ir kryptingą veiklą;

11.13. teikia pagalbą mokiniams ruošiant namų darbus;

11.14. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus

11.15. stebi ir analizuoja mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pasiekimus, pažangą, ugdymo(si) poreikius, lankomumą ir informuoja apie tai tėvus (globėjus), mokyklos administraciją;

11.16. organizuoja individualius pokalbius su mokinių tėvais (globėjais).

### **III SKYRIUS ATLYGINIMAS UŽ IŠLAIKYMĄ VDM KLASĖJE**

12. Už VDM klasėje teikiamas paslaugas ugdymo proceso metu tėvai (globėjai) kas mėnesį moka 15 eurų įmoką.

13. Įmokos dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokinyi lankė VDM klasę, yra mokamas už kiekvieną mėnesį. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą mokykloje, įmoka nemokama.

14. Įmoka už įskaitinį mėnesį sumokama iki kito mėnesio 15 dienos.

15. Tėvams (globėjams) nesumokėjus įmokos dėl nepateisinamų priežasčių per 5 darbo dienas po šio priedo 15 punkte nustatyto termino pasibaigimo, mokyklos direktorius raštu kreipiasi į tėvus (globėjus) dėl tėvų (globėjų) išipareigojimo sumokėti įmoką. Mokyklai nepavykus susitarti su tėvais (globėjais) dėl nesumokėtos įmokos ar jos dalies, svarstomas klausimas dėl jų vaiko dalyvavimo VDM klasės veikloje ir galimybės perkelti vaiką į įprastinę klasę.

16. Įmokos administravimą vykdo Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centras, vadovaudamasis šiuo VDM aprašu.