

PATVIRTINTA  
Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-  
daugiafunkcio centro direktoriaus 2025 m.  
gruodžio 23 d. įsakymu Nr. MV- (1.3E)  
1 priedas

**ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ PAVENČIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Vykdyto laikas</b>	<b>Vykdytojas / atsakingas asmuo</b>
1.	Parengti ir patvirtinti Mokyklos Korupcijos ir prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2026–2028 metams	Turėti patvirtintą dokumentą, kuriuo vadovausis Mokykla ir vadovas	Mokykloje parengta programa ir konkrečių priemonių planas	2025 metų IV ketvirtis	Direktorius
2.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas Mokyklos tinklalapyje	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. Informuoti Mokyklos bendruomenę apie vykdomą antikorupcijos programą	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui.	Nuolat	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, informacinių technologijų mokytojas
3.	Organizuoti seminarus (mokymus) Mokyklos darbuotojams antikorupcijos prevencijos temomis	Šviesti bendruomenę	Mokyklos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Kasmet	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą,
4.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Šviesti bendruomenę	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei	Pagal poreikį	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui

5.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų veiksmus	Išaiškinti priežastis ir trūkumus bei skatinti ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą	Padės išvengti korupcinių veikslių	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
6.	Priimant į darbą asmenis, vadovautis naujaisiais teisės aktais, atsižvelgiant į jų turimą kvalifikaciją, pateiktas rekomendacijas ar kandidato nepriekaištingą reputaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į Mokyklą	Mokykloje dirbs asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją ir tinkamą išsilavinimą	Nuolat	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
7.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupcinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas	Apibrėžti kiekvieno darbuotojo atsakomybę	Padės išvengti korupcinių veikslių	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
8.	Organizuoti mokinių priėmimą vadovaujantis Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir teisės aktais	Vykdyti skaidrų ir aiškių mokinių priėmimą	Išvengti konfliktų, pažeidimų ir įgyvendinti rajono strategiją	Kasmet	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
9.	Parengti Mokyklos vadovo metinę veiklos ataskaitą, pristatyti mokyklos bendruomenei	Supažindinti bendruomenę su vadovo veikla	Mokykloje priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami Mokyklos bendruomenei	Kasmet	Direktorius
10.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti Mokyklos biudžeto suvestines, finansines būklės ataskaitas	Supažindinti bendruomenę su lėšų panaudojimu	Užtikrinimas viešumas	Kas ketvirtį	Direktorius, informacinių technologijų mokytojas
11.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus	Vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis	Racionaliai naudojamos lėšos	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, informacinių technologijų mokytojas

12.	Užtikrinti privalomos informacijos teikimą klientams apie ugdytinių maitinimąsi įstaigoje	Supažindinti mokinių tėvus (globėjus) su mokinių maitinimu mokykloje	Tinkamas mokinių maitinimas	Nuolat	Socialinis pedagogas
13.	Įvertinti Mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų efektyvus panaudojimas, turto apskaita, vidaus audito analizė, vaikų priėmimas į Mokyklą)	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų	Efektyvus lėšų panaudojimas, tiksli turto apskaita	Gavus informacijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
14.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis	Skaidrūs viešieji pirkimai	Gavus informacijos	Duomenų apsaugos asmuo
15.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos, socialinio emocinio ir kt. mokomuosius dalykus, klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą	Mokinius supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
16.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, organizuoti įvairius renginius	Mokinius ir darbuotojus supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
17.	Gautų pranešimų apie korupciją analizė	Reaguoti į pranešimus apie korupciją	Nesitaikymas su galimais pažeidimais	Pagal pranešimus	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą