

PATVIRTINTA  
Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-  
daugiafunkcio centro direktoriaus  
2026 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. MV-4(1.3)

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ PAVENČIŲ MOKYKLĄ- DAUGIAFUNKČI CENTRĄ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklą-daugiafunkčį centrą komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklą) priėmimo į Mokyklą komisijos (toliau – komisija) sudarymo, darbo organizavimo tvarką, funkcijas, teisę ir atsakomybę.

2. Priėmimo komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 11 d. sprendimu Nr. T-22 „Dėl Priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiuo Reglamentu.

### **II SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDARYMAS**

3. Komisiją sudaro 5 nariai.
4. Komisijos sudėtį tvirtina Mokyklos direktorius.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

5. Komisija atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. koordinuoja mokinių priėmimą į Mokyklą;
  - 5.2. bendradarbiauja su Mokyklos savivaldos institucijomis (Mokyklos taryba, mokytojų taryba) mokinių priėmimo klausimais;
  - 5.3. užtikrina, kad priimtų mokinių sąrašai būtų sudaryti vadovaujantis Šiaulių rajono savivaldybės priimtais sprendimais;
  - 5.4. konsultuoja tėvus (globėjus) mokinių priėmimo į Mokyklą klausimais;
  - 5.5. Mokyklos internetinėje svetainėje viešai skelbia informaciją apie mokinių priėmimą, laisvas vietas.
6. Komisija, vykdydama pavestas funkcijas, turi teisę:
  - 6.1. gauti informaciją apie pageidaujančių mokytis Mokykloje mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus (PRIEDAS) ir jų pateiktus dokumentus;
  - 6.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimui priimti;
  - 6.3. esant reikalui į posėdžius kviešti suinteresuotus asmenis, tėvus (globėjus);
  - 6.4. teikti siūlymus Mokyklos direktoriui keisti ar papildyti šį Reglamentą.

### **IV SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA**

7. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
8. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas.
9. Komisijos posėdžiai organizuojami nuo birželio mėnesio iki rugpjūčio mėnesio, kitu laikotarpiu – pagal poreikį.
10. Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą, laiką nustato ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – kitas komisijos narys.
11. Posėdis laikomas įvykusi, kai dalyvauja 2/3 narių.
12. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais.
13. Komisijos pirmininkas:
  - 13.1. vadovauja komisijos veiklai ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;
  - 13.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veiklą susijusius dokumentus;
  - 13.3. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į Mokyklą klausimus;
  - 13.4. paveda komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją dėl svarstomų klausimų.
14. Visi komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.
15. Pasirašytas komisijos pirmininko ir sekretoriaus posėdžio protokolas teikiamas Mokyklos direktoriui.
16. Vaikų (mokinių) tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikusius prašymus nuo sausio 2 d. iki einamųjų metų birželio 30 d., apie numatomą vaikų (mokinių) priėmimą (nepriėmimą) pagal preliminarų priimamųjų sąrašą Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo informuoja ne vėliau kaip iki einamųjų metų liepos 5 d.
17. Pagrindinio priėmimo metu vaikai, gyvenantys Mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje, ir kai jų gyvenamoji vieta deklaruota Mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje, priimami vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti prioriteto tvarka):
  - 17.1. įvaikiai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);
  - 17.2. mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
  - 17.3. mokiniai, gyvenamąją vietą deklaruavę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;
  - 17.4. mokiniai, kurių broliai / seserys (įbroliai / įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi Mokykloje;
  - 17.5. pedagoginių darbuotojų, dirbančių Mokykloje, vaikai;
  - 17.6. darbuotojų, kurių pritraukimas į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas skatinamas Savivaldybės tarybos sprendimu, vaikai;
  - 17.7. mokiniai, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruavę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;
  - 17.8. mokiniai, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis (vadovaujantis Google žemėlapiu: <https://www.google.lt/maps>).
18. Nuo einamųjų metų liepos 5 d. prasideda priėmimas į laisvas vietas. Po atrankos į laisvas vietas, vadovaujantis Aprašo 19.2 punktu, ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugpjūčio 5 d. Komisija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie priėmimą į laisvas vietas.
19. Esant daugiau prašymų nei likusių laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma sumuojant 19.1–19.10 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:
  - 19.1. mokiniai, kuriuos augina vienas iš tėvų (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos jo tėvystės teisės);
  - 19.2. mokiniai su negalia bei mokiniai, kurių vienas arba abu tėvai yra asmenys su negalia;
  - 19.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaissio gimimo vaikai (priimami kartu);
  - 19.4. daugiavaikių šeimų vaikai;

- 19.5. mokiniai, kurių broliai / seserys (įbroliai / įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi Mokykloje;
- 19.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;
- 19.7. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklos aptarnaujamą teritoriją, vaikai;
- 19.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;
- 19.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių Mokykloje, vaikai;
- 19.10. einant pėsčiomis arčiausiai Mokyklos gyvenantys mokiniai (vadovaujantis Google žemėlapiu: <https://www.google.lt/maps>).
20. Savivaldybės ir kitų savivaldybių teritorijose gyvenantys mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių priimami į Mokyklos specialiąsias / lavinamąsias klases. Komisija, išanalizavus švietimo pagalbos tarnybos arba pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir suderinus su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jo įgaliotu asmeniu, priima sprendimą dėl mokinių, kuriems nustatyti dideli ir labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymo Mokyklos specialiosiose / lavinamosiose klasėse.
21. Mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams pageidaujant, gali būti priimami į Mokyklų bendrojo ugdymo klases / grupes. Sprendimą dėl asmenų, kuriems nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymo Mokyklų bendrojo ugdymo klasėse / grupėse priima Mokyklos direktorius kartu su Komisija, išanalizavus švietimo pagalbos tarnybos arba pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir suderinus su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jo įgaliotu asmeniu.
22. Mokiniai, baigę adaptuotą pradinio ugdymo programą, specialiąją pradinio ugdymo programą arba pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimami mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį), pateikę pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus. Mokiniai, baigę adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, specialiąją pagrindinio ugdymo programą arba pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, priimami mokytis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą, pateikus pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.
23. Atvykę mokiniai, baigusieji užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, priimami bendra tvarka, t. y. vadovaujantis Aprašu.
24. Apie į preliminarų ir galutinį priimamųjų sąrašą įtrauktus (neįtrauktus) vaikus (mokinius) mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo informuoja prašymus dėl priėmimo į mokyklą pateikusių vaikų (mokinių) tėvus (globėjus, rūpintojus) prašyme nurodytu el. paštu, SMS žinute ar kitomis ryšio priemonėmis.
25. Komisija mokinius skirsto į klases / grupes patvirtinus į Mokyklą priimamų mokinių sąrašus.
26. Klasės / grupės komplektuojamos vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ bei kitais teisės aktuose nustatytais reikalavimais.
27. Jei Mokykloje komplektuojama daugiau nei viena klasė / grupė klasių / grupių sraute, klasės / grupės formuojamos atsižvelgiant į mokinių skaičių bei tolygų mokinių pasiskirstymą klasėse lyčių aspektu. Didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai į bendrojo ugdymo klases / grupes skirstomi proporcingai, atsižvelgiant į didelių ar labai didelių specialiųjų

ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Komisijos nariai įsipareigoja informaciją, gautą vykdant komisijos veiklą, saugoti ir neviešinti, išskyrus tą informaciją, kuri yra vieša.

29. Šis Reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus įsakymu.

---

.....  
 (tėvo ar mamos (globėjo(-s)) vardas ir pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis, asmens kodas)

.....  
 (deklaruojamos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

.....  
 (gyvenamosios vietos adresas)

Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-  
 daugiafunkcio centro  
 Direktoriui(-ei)

## PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ-DAUGIAFUNKČI CENTRĄ

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
 Kuršėnai

Prašau priimti mano sūnų (dukra) .....,  
 (vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

..... į Jūsų vadovaujamos  
 (gimimo metai-mėnuo-diena, asmens kodas)

mokyklos-daugiafunkcio centro ..... klasę nuo .....  
 (data)

Prašau leisti mokytis .....  
 (dorinio ugdymo: tikybos arba etikos)

Atvykstame iš .....  
 (ugdymo įstaigos pavadinimas)

Pažymėkite tinkamą pirmumo kriterijų (pažymėti ✓):

- įvaikis, globotinis, rūpintinis (išskyrus atvejį, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);
- mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- mokinys, gyvenamąją vietą deklaravęs Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;
- mokinys, kurio broliai / seserys (įbroliai / įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi Mokykloje;
- pedagoginio darbuotojo, dirbančio šioje Mokykloje, vaikas;
- darbuotojo, kurio pritraukimas į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas skatinamas Savivaldybės tarybos sprendimu, vaikas;
- mokinys, gyvenantis arčiausiai mokyklos einant pėsčiomis (vadovaujantis Google žemėlapiu: <https://www.google.lt/maps>).

*Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.*

- Sutinku, kad duomenys apie mano sūnų (dukra) būtų gauti iš kitų institucijų ir valstybinių registru.
- Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi ir esu informuotas apie asmens duomenų tvarkymą.

PRIDEDAMA (pažymėti ✓):

- švietimo pagalbos tarnybos arba pedagoginės psichologinės tarnybos specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo pažyma ir / ar gydytojo specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažyma, jei mokiniui iki 2024 m. rugsėjo 1 d. nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai;
- mokinio ir bent vieno iš tėvų deklaruotą gyvenamąją vietą patvirtinantis dokumentas (kopija);
- mokinio gimimo įrašo arba asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, jei mokinys atvyksta mokytis iš kitos mokyklos;
- įgyto pradinio, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo kopija arba pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;
- pagal poreikį dokumentai (jų kopijos), patvirtinantys pirmumo teisę.

.....  
(Parašas)

.....  
(Vardas ir pavardė)

.....  
 (tėvo ar mamos (globėjo(-s)) vardas ir pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis, asmens kodas)

.....  
 (deklaruojamos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

.....  
 (gyvenamosios vietos adresas)

Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-  
 daugiafunkcio centro  
 Direktoriui(-ei)

## PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ-DAUGIAFUNKČI CENTRĄ

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
 Kuršėnai

Prašau priimti mano sūnų (dukra) .....,  
 (vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

..... į Jūsų vadovaujamos  
 (gimimo metai-mėnuo-diena, asmens kodas)

mokyklos-daugiafunkcio centro ..... klasę nuo .....  
 (data)

Prašau leisti mokytis .....  
 (dorinio ugdymo: tikybos arba etikos)

Pirmoji užsienio kalba .....  
 (anglų, vokiečių, prancūzų)

Atvykstame iš .....  
 (ugdymo įstaigos pavadinimas)

Pažymėkite tinkamą pirmumo kriterijų (pažymėti ✓):

- įvaikis, globotinis, rūpintinis (išskyrus atvejį, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);
- mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- mokinys, gyvenamąją vietą deklaravęs Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;
- mokinys, kurio broliai / seserys (įbroliai / įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi šioje mokykloje;
- pedagoginio darbuotojo, dirbančio šioje mokykloje, vaikas / vaikai;
- darbuotojo, kurio pritraukimas į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas skatinamas Savivaldybės tarybos sprendimu, vaikas / vaikai;
- mokinys, gyvenantis arčiausiai mokyklos einant pėsčiomis (vadovaujantis Google žemėlapiu: <https://www.google.lt/maps>).

*Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.*

Sutinku, kad duomenys apie mano sūnų (dukra) būtų gauti iš kitų institucijų ir valstybinių registru.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi ir esu informuotas apie asmens duomenų tvarkymą.

PRIDEDAMA (pažymėti ✓):

švietimo pagalbos tarnybos arba pedagoginės psichologinės tarnybos specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo pažyma ir / ar gydytojo specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažyma, jei mokiniui iki 2024 m. rugsėjo 1 d. nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai;

mokinio ir bent vieno iš tėvų deklaruotą gyvenamąją vietą patvirtinantis dokumentas (kopija);

mokinio gimimo įrašo arba asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, jei mokinys atvyksta mokytis iš kitos mokyklos;

įgyto pradinio, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo kopija arba pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

pagal poreikį dokumentai (jų kopijos), patvirtinantys pirmumo teisę.

.....  
(Parašas)

.....  
(Vardas ir pavardė)

.....  
 (tėvo ar mamos (globėjo(-s)) vardas ir pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis, asmens kodas)

.....  
 (deklaruojamos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

.....  
 (gyvenamosios vietos adresas)

Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-  
 daugiafunkcio centro  
 Direktoriui(-ei)

**PRAŠYMAS**  
**DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS GRUPĘ**

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
 Kuršėnai

Prašau priimti mano sūnų (dukra), globotinį (globotinę) .....,  
 (vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

..... į Jūsų vadovaujamos  
 (gimimo metai-mėnuo-diena, asmens kodas)

mokyklos-daugiafunkcio centro priešmokyklinio ugdymo grupę nuo .....  
 (data)

Atvykstame iš .....  
 (ugdymo įstaigos pavadinimas)

Pažymėkite pageidautiną priešmokyklinio ugdymo grupės trukmės laiką (pažymėti √):

- 6 val. ugdymo trukmė per dieną;  
 10,5 val. ugdymo trukmė per dieną.

Pažymėkite tinkamą pirmumo kriterijų (pažymėti √):

- įvaikis, globotinis, rūpintinis (išskyrus atvejį, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);  
 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;  
 mokinys, gyvenamąją vietą deklaravęs Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;  
 mokinys, kurio broliai / seserys (įbroliai / įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi šioje mokykloje;  
 pedagoginio darbuotojo, dirbančio šioje mokykloje, vaikas;  
 darbuotojo, kurio pritraukimas į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas skatinamas Savivaldybės tarybos sprendimu, vaikas;  
 mokinys, gyvenantis arčiausiai mokyklos einant pėsčiomis (vadovaujantis Google žemėlapiu: <https://www.google.lt/maps>).

*Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.*

Sutinku, kad duomenys apie mano sūnų (dukra) būtų gauti iš kitų institucijų ir valstybinių registru.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi ir esu informuotas apie asmens duomenų tvarkymą.

PRIDEDAMA (pažymėti ✓):

švietimo pagalbos tarnybos arba pedagoginės psichologinės tarnybos specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo pažyma ir / ar gydytojo specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažyma, jei mokiniui iki 2024 m. rugsėjo 1 d. nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai;

mokinio ir bent vieno iš tėvų deklaruotą gyvenamąją vietą patvirtinantis dokumentas (kopija);

mokinio gimimo įrašo arba asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, jei mokinys atvyksta mokytis iš kitos mokyklos;

įgyto pradinio, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo kopija arba pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;

pagal poreikį dokumentai (jų kopijos), patvirtinantys pirmumo teisę.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)