ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BENDROJO UGDYMO, NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGŲ MOKINIŲ BEI VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGŲ AUKLĖTINIŲ VAŽIAVIMO VIEŠUOJU KELEIVINIU TRANSPORTU IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO, NEATLYGINTINO PAVĖŽĖJIMO MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. liepos 8 d. Nr. T-189
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 ir 33 punktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos viešojo keleivinio transporto lengvatų įstatymo 5 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir profesinio mokymo įstaigų mokinių bei vaikų socialinės globos įstaigų auklėtinių važiavimo viešuoju keleiviniu transportu išlaidų kompensavimo, neatlygintino pavėžėjimo mokykliniais autobusais organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 31 d. sprendimą Nr. T-227 „Dėl Bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir profesinio mokymo įstaigų mokinių bei vaikų globos įstaigų auklėtinių važiavimo išlaidų kompensavimo, neatlygintino pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras Česlovas Greičius

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. liepos 8 d. sprendimu Nr. T-189

BENDROJO UGDYMO, NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGŲ MOKINIŲ BEI VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGŲ AUKLĖTINIŲ VAŽIAVIMO VIEŠUOJU KELEIVINIU TRANSPORTU IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO, NEATLYGINTINO PAVĖŽĖJIMO MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir profesinio mokymo įstaigų mokinių bei vaikų socialinės globos įstaigų auklėtinių važiavimo viešuoju keleiviniu transportu išlaidų kompensavimo, neatlygintino pavėžėjimo mokykliniais autobusais organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato:

1.1. Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) priešmokyklinio ugdymo grupių, 1–8 klasių mokinių, specialiųjų ugdymosi poreikių asmenų iki 21 metų, kurie nepajėgia patys atvykti į mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ar bendrojo ugdymo programas, bei vaikų, kuriems Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą yra privalomas (toliau – ugdytiniai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas), neatlygintino pavėžėjimo tvarką;

1.2. Šiaulių rajono mokyklų 9–12 klasių (gimnazijų 1–4 klasių) mokinių (toliau – mokiniai), neformaliojo vaikų švietimo bei profesinio mokymo įstaigų mokinių, vaikų socialinės globos įstaigų auklėtinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką;

1.3. kompensavimo už mokinių pavėžėjimą vežėjams, teikiantiems Savivaldybės administracijai viešąsias paslaugas pagal Keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų pirkimo / teikimo sutartis (toliau – Vežėjai), ir mokiniams tvarką.

2. Siekiant asmenims užtikrinti formaliojo ir neformaliojo švietimo prieinamumą, į bendrojo ugdymo mokyklas (toliau – mokyklos) ir iš mokyklų vežami Šiaulių rajono kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 (trys) kilometrai nuo mokyklos gyvenantys mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, ir vaikai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas. Kai mokinys gyvena toliau kaip 3 kilometrai nuo autobusų sustojimo stotelės keleivinio kelių transporto maršrute, kurį aptarnauja Vežėjas, mokyklinio autobuso sustojimo vieta šiam mokiniui įlipti į autobusą nurodoma maršruto eismo tvarkaraštyje nurodyta autobuso sustojimo stotelė.

3. Pavėžėjimas reguliariais reisais vykdomas mokykliniais autobusais, vietiniais (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais.

4. Pavėžėjimą organizuoja Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigos ir mokyklos, neformaliojo vaikų švietimo įstaigos bei vaikų socialinės globos įstaigos.

5. Mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių iki 21 metų ir nepajėgia patys atvykti į mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ar bendrojo ugdymo programas (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), atvykimą į mokyklas ir iš mokyklų mokykliniais autobusais ar kitu transportu organizuoja artimiausios atitinkamą ugdymo programą vykdančios mokyklos.

6. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius administruoja išlaidų kompensavimą dėl mokinių pavėžėjimo vietiniais (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais (nustačius poreikį).

7. Savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Švietimo paslaugų centras) vykdo Šiaulių rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo stebėseną, teikia siūlymus Savivaldybės administracijai dėl mokinių pavėžėjimo sąlygų gerinimo, koordinuoja mokyklinių autobusų racionalų panaudojimą.

II SKYRIUS
PAVĖŽĖJIMAS KELEIVINIU TRANSPORTU

8. Važiavimo išlaidos kompensuojamos:

8.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų 9–12 klasių (gimnazijų 1–4 klasių), profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams, šių mokyklų / įstaigų darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą / įstaigą iki 40 kilometrų ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais. Neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis;

8.2. vaikų socialinės globos įstaigose, vaikų socializacijos centruose ir profesinio mokymo įstaigų bendrabučiuose gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais;

8.3. vaikų socialinės globos namuose gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutų autobusais.

9. Priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokinių važiavimo į artimiausią mokyklą mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais Vežėjui patirtos išlaidos apmokamos vadovaujantis sutarties, sudarytos dėl keleivinio transporto vežėjo išlaidų, susijusių su mokinių vežimu, kompensavimo iš Savivaldybės biudžeto (toliau – Sutartis), nuostatomis.

10. Organizuojant Aprašo 15 punkte numatytą mokinių pavėžėjimą ir važiavimo išlaidų Vežėjams kompensavimą:

10.1. mokyklos direktorius dėl mokinių pavėžėjimo vietiniais (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais iki einamųjų metų rugpjūčio 20 d. pateikia Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyriui patvirtintus mokyklos mokinių sąrašus ir maršrutų projektus;

10.2. mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. pateikia Vežėjams, su kuriais Savivaldybės administracija yra sudariusi Sutartis, pavežamų mokinių sąrašus;

10.3. mokyklos direktorius iki einamojo mėnesio 5 d. Švietimo paslaugų centrui pateikia patikslintus mokinių sąrašus (atsižvelgiant į mokinių lankomumą), kuriuos Švietimo paslaugų centras suderina su Vežėjais, su kuriais Savivaldybės administracija yra sudariusi Sutartis;

10.4. Vežėjas, Sutartyje nurodytomis sąlygomis iki einamojo mėnesio 10 d. į Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) įkelia sąskaitą faktūrą dėl mokinių važiavimo išlaidų apmokėjimo. Savivaldybės administracija, tikrindama Vežėjų pagal Sutartis pateiktą sąskaitą faktūrą, joje nurodytus duomenis derina su Švietimo paslaugų centru.

11. Mokinių, nurodytų Aprašo 8.1–8.3 papunkčiuose, važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais išlaidos kompensuojamos apmokant mokiniams patirtas išlaidas vadovaujantis Savivaldybės administracijos ir atitinkamos mokyklos ar įstaigos sudarytų sutarčių dėl mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo nuostatomis.

12. Organizuojant Aprašo 8 punkte numatytą mokinių pavėžėjimą ir važiavimo išlaidų mokiniams kompensavimą:

12.1. mokinys už savo lėšas perka važiavimo keleiviniu transportu bilietus ir, mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 3 d. pateikia juos atitinkamos mokyklos ar įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, atsako už važiavimo išlaidų pagrįstumą ir bilietų pateikimą mokyklai ar įstaigai;

12.2. mokyklos ar įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo pagal mokinio pateiktus bilietus įvertina važiavimo tikslingumą ir užpildo mokyklos vadovo įsakymu patvirtintą važiavimo išlaidų apskaitos lentelės formą, kurioje turi būti nurodoma: mokinio vardas, pavardė, klasė, kelionės maršrutas ir kompensuotinos sumos dydis, bankinės sąskaitos rekvizitai ir asmens, kuriam turi būti pervedamos Savivaldybės biudžeto lėšos, vardas, pavardė. Važiavimo išlaidų apskaitos lentelės kartu su važiavimo bilietų originalais, kaip pirminiais išlaidų kompensavimo dokumentais, saugomi mokykloje ar įstaigoje;

12.3. mokyklos ir (ar) įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo užpildo Ataskaitą apie važiavimo išlaidų kompensavimą (Aprašo priedas) iki kiekvieno mėnesio 5 d. ir per 2 (dvi) darbo dienas pateikia Švietimo paslaugų centrui;

12.4. mokyklos ir (ar) įstaigos sąskaitas faktūras su ataskaitomis pateikia Savivaldybės administracijai iki kiekvieno mėnesio 10 d.;

12.5. mokyklos ar įstaigos direktorius atsako už pirminių išlaidų kompensavimo mokiniui dokumentų ir ataskaitų teisingumą bei kompensacijų mokiniams išmokėjimą mokyklos ar įstaigos nustatyta tvarka.

13. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius pagal sąskaitas faktūras, nurodytas Aprašo 10.4 ir 12.4 papunkčiuose, apmoka Vežėjų, mokyklų ir įstaigų mokinių patirtas išlaidas, vadovaudamasis Aprašo 10 ir 11 punktuose numatytose sutartyse nustatytais terminais.

III SKYRIUS
PAVĖŽĖJIMAS MOKYKLŲ AUTOBUSAIS

14. Neatlygintiną mokinių pavėžėjimą mokyklų autobusais organizuoja mokyklos, turinčios Savivaldybės tam tikslui skirtus ar pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės programas įsigytus autobusus, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

15. Ugdytinių, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokinių pavėžėjimas vykdomas mokykliniais autobusais iki artimiausios atitinkamą ikimokyklinio, priešmokyklinio bei bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos. Į mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašą gali būti įrašyti 9–12 klasių (gimnazijų 1–4 klasių) mokiniai, vykstantys į artimiausią atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančią mokyklą, bei ugdytiniai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokiniai, gyvenantys kaimuose ir miesteliuose arčiau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos (atsižvelgiant į atstumą), jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

16. Mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. pateikia:

16.1. Švietimo paslaugų centrui patvirtintus mokinių, pavėžėjamų mokyklos autobusais, sąrašus bei maršrutus ir jų važiavimo grafikus;

16.2. Savivaldybės merui motyvuotą prašymą dėl mokinių pavėžėjimo organizavimo, vykdant mokyklos tinklo pertvarką, iki / nuo artimiausios vietinio (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų stotelės. Savivaldybės meras, pripažinęs mokinio pavėžėjimą tikslingu, potvarkiu suteikia mokiniui teisę į jo pavėžėjimo organizavimą.

17. Pasikeitus pavežamų mokinių sąrašams ir (ar) maršrutams, mokyklos direktorius pateikia Švietimo paslaugų centrui patvirtintus naujus sąrašus ir (ar) maršrutus.

18. Apie mokyklinio autobuso sustojimo vietas ir laiką mokykla informuoja mokinius ir jų tėvus / įtėvius / globėjus, taip pat skelbia informaciją mokyklos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ SAUGUMO IR POREIKIŲ TENKINIMAS

19. Mokinių ėjimo iki mokyklos arba iki autobuso sustojimo vietos atstumas turi būti ne didesnis kaip 3 (trys) kilometrai.

20. Mokinių vykimo į mokyklą ir grįžimo iš mokyklos laikas negali būti ilgesnis kaip 2 (dvi) valandos.

21. Esant būtinumui, Savivaldybės mero potvarkiu sudaroma Savivaldybės autobusų maršrutų koordinavimo komisija svarsto galimybę keisti vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus

susisiekimo autobusų maršrutų eismo tvarkaraščius, atsižvelgdama į mokinių poreikius jiems patogiu laiku atvykti į atitinkamą mokyklą ar įstaigą ir grįžti iš jos.

22. Esant būtinumui, atitinkamos mokyklos ar įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus rekomendacijas ir esamą transporto tinklą, derina pamokų pradžios laiką.

23. Mokiniams, kuriems reikia laukti autobuso po pamokų ar kitų renginių, turi būti sudarytos sąlygos mokykloje naudotis biblioteka ar skaitykla.

24. Vežėjai, su kuriais Savivaldybės administracija sudaro Sutartis, turi:

24.1. skirti keleiviams vežti kintamus keleivių srautus atitinkančių vietų skaičiaus, švarius, techniškai tvarkingus, tinkamai apipavidalintus autobusus, turinčius visus teisės aktų, reglamentuojančių keleivinį kelių transportą, nustatytus reikalingus dokumentus, užtikrinti pervežamų keleivių saugumą ir, kad autobusu būtų vežama ne daugiau keleivių, nei leidžia transporto priemonės techninės charakteristikos;

24.2. atsiradus poreikiui, vežti keleivius transporto priemone, pritaikyta asmenims su negalia, Autobusų maršrutų koordinavimo komisijai pritarus, per Savivaldybės administracijos ir vežėjo suderintą terminą, pakeičiant maršrutą aptarnaujančią transporto priemonę kita transporto priemone, pritaikyta asmenims su negalia;

24.3. vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso 42 straipsniu atsakyti už žalą keleivio sveikatai ar gyvybei;

24.4. įlaipinti ir išlaipinti mokinius autobusų sustojimo stotelėse;

24.5. tinkamai reaguoti į pagrįstas mokinių, jų tėvų / įtėvių / globėjų, mokyklų ar įstaigų vadovų bei Savivaldybės administracijos darbuotojų pareikštas pastabas ir šalinti mokinių pavėžėjimo trūkumus;

24.6. užtikrinti tvarką ir drausmę transporto priemonėje.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Nuo asmens duomenų gavimo, Savivaldybės administracija asmens duomenis tvarko vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

26. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo skyrius.

27. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

Bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir profesinio mokymo įstaigų mokinių bei vaikų socialinės globos įstaigų auklėtinių važiavimo viešuoju keleiviniu transportu išlaidų kompensavimo, neatlygintino pavėžėjimo mokykliniais autobusais organizavimo tvarkos aprašo
priedas

(Ataskaitos pavyzdinė forma)

ATASKAITA APIE VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMĄ

_____
(įstaigos pavadinimas)

1.	Važiavimo į papildomo ugdymo įstaigas mokinių skaičius, vnt.	
2.	Važiavimo išlaidų kompensacijos suma per mėnesį (pateiktų bilietų kaina, Eur)	
3.	Vaikų globos namuose, specialiuose vaikų socialinės globos ir auklėjimo namuose gyvenančių našlaičių ir likusių be tėvų globos važiavusių vaikų skaičius	
4.	Važiavimo išlaidų kompensacijos suma per mėnesį (pateiktų bilietų kaina, Eur)	
5.	Važiavimo išlaidų kompensacijos suma per mėnesį (ne daugiau kaip už dvi keliones pateiktų bilietų kaina, Eur)	
6.	Profesinio mokymo įstaigose besimokančių mokinių skaičius, vnt.	
7.	Važiavimo išlaidų kompensacijos suma per mėnesį (pateiktų bilietų kaina, Eur)	
8.	Bendrojo ugdymo mokyklų 9 – 10 klasių (gimnazijos 1 – 4 klasių) mokinių skaičius, vnt.	
9.	Važiavimo išlaidų kompensacijos suma per mėnesį (pateiktų bilietų kaina, Eur)	
10.	Kompensuojama važiavimo išlaidų suma iš viso, Eur	

Įstaigos vadovas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)